

Įmonė (darbo naudotojas), kurioje yra Jūsų darbo vieta, atlieka šias funkcijas:

- teikia nurodymus dėl darbo funkcijų vykdymo;
- suteikia būtinas darbai atlikti priemones ir įrankius;
- instruktuoja saugiai dirbti konkrečioje darbo vietoje;
- iki darbo pradžios pasirašytinai supažindina Jus su darbo sąlygomis, kolektyvine sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Jūsų darbą darbo naudotojui reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat su taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;
- užtikrina Jums tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.

Darbo naudotojui draudžiama:

- pavesti laikinajam darbuotojui atlikti streikuojančių darbo naudotojo darbuotojų darbo funkcijas;
- sudaryti laikinojo įdarbinimo sutartį, siekiant pakeisti darbo naudotojo buvusius darbuotojus;
- diskriminuoti laikinuosius darbuotojus tokią pačią ar lygiavertę darbo funkciją atliekančių darbo naudotojo darbuotojų atžvilgiu (sudaryti laikiniams darbuotojams mažiau palankias darbo sąlygas);
- riboti laikinųjų darbuotojų profesinio mokymo ir kvalifikacijos kėlimo galimybes;
- riboti laikinųjų darbuotojų nuolatinio įsadarbinimo galimybes.

Pasirašę laikinojo darbo sutartį, įdarbinimo įmonės siuntimu galėsite pradėti dirbti įmonėje, kurioje yra laisva darbo vieta.

ATMINKITE: UŽ ĮDARBINIMĄ JŪS NETURITE MOKĖTI – niekas negali reikalauti iš laikinojo darbuotojo atlyginti ar padengti bet kokias išlaidas dėl laikinojo darbo sutarties sudarymo, jos vykdymo ar nutraukimo.

ĮDARBINIMO PASLAUGOS YRA NEMOKAMOS.

Laikinojo darbuotojo atmintinę paruošė:



LAIKINASIS ĮDARBINIMAS

Kas yra įdarbinimas per laikinojo įdarbinimo įmones?

Įdarbinimas per laikinojo įdarbinimo įmones – tai laikinųjų darbuotojų įdarbinimas laikinojo įdarbinimo įmonėse turint tikslą juos pagal laikinojo įdarbinimo sutartis siųsti laikinai dirbti laikinojo darbo naudotojų naudai, pastariesiems prižiūrint ir vadovaujant.



Sudaroma laikinojo darbo sutartis

Darbdavys – laikinojo įdarbinimo įmonė



Laikinasis darbuotojas



Pradedama dirbti

Darbo vieta – laikinojo darbo naudotojas

Kas reglamentuoja laikinąjį įdarbinimą?

2008 m. lapkričio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva Nr. 2008/104/EB „Dėl darbo per laikinojo įdarbinimo įmones“ bei jos pagrindu priimtas Lietuvos Respublikos įdarbinimo per laikinojo įdarbinimo įmones įstatymas.

Pagrindinės sąvokos:

Laikinis darbuotojas – Darbo kodekso 15 straipsnyje nurodytus reikalavimus atitinkantis darbuotojas, su laikinojo įdarbinimo įmone sudaręs laikinojo darbo sutartį.

Laikinojo įdarbinimo įmonė – fizinis, juridinis asmuo ar kita organizacinė struktūra, atitinkantys darbdaviui keliamus reikalavimus ir sudarę laikinojo darbo sutartis su laikiniais darbuotojais, turėdami tikslą juos siųsti laikinai dirbti darbo naudotojo naudai, pastarajam prižiūrint ir vadovaujant.

Laikinojo darbo naudotojas – fizinis, juridinis asmuo ar kita organizacinė struktūra, kurių naudai ir kuriems prižiūrint ir vadovaujant laikinai dirba laikinieji darbuotojai.

Laikinojo darbo sutartis – laikinojo įdarbinimo įmonės ir laikinojo darbuotojo darbo sutartis, pagal kurią laikinis darbuotojas įsipareigoja laikinojo darbo sutartyje numatytas darbo funkcijas atlikti laikinojo įdarbinimo įmonės nurodyto darbo naudotojo naudai, laikydamasis pastarojo nustatytos darbo tvarkos, o laikinojo įdarbinimo įmonė įsipareigoja mokėti darbuotojui sulygtą darbo užmokestį ir vykdyti kitus norminiuose teisės aktuose, kolektyvinėje ir laikinojo darbo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

GALITE DRĄSIAI SUDARYTI LAIKINOJO DARBO SUTARTĮ – JĄ SUDARĘS TURITE TOKIAS PAČIAS SOCIALINES GARANTIJAS KAIP IR DIRBDAMAS ĮPRASTĄ DARBĄ.

Laikiniai įsidarbinti galite tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Laikinojo darbo sutartis gali būti neterminuota arba terminuota (iki 5 m.).

Laikinojo įdarbinimo ypatumai:

- Įdarbinimo įmonės ir darbo naudotojo santykiai grindžiami jų raštu sudaryta laikinojo įdarbinimo sutartimi dėl atlygintinių paslaugų teikimo, pagal kurią laikinojo įdarbinimo įmonė įsipareigoja atlygintinai laikinai pavesti laikinajam darbuotojui atlikti šioje sutartyje numatytas darbo funkcijas laikinojo darbo naudotojo naudai, laikantis pastarojo nustatytos darbo tvarkos, o laikinojo darbo naudotojas įsipareigoja laikinuosius darbuotojus prižiūrėti ir jiems vadovauti bei užtikrinti įstatyme ir šioje sutartyje nustatytas darbo sąlygas. Laikinojo įdarbinimo sutartyje turi būti nurodoma laikinojo darbuotojo (laikinųjų darbuotojų) kvalifikacija, darbo funkcijos, darbo režimas, laikinojo darbuotojo (laikinųjų darbuotojų) mokymo, siuntimo ir atšaukimo iš darbo, dirbto darbo naudotojui, tvarka. Kitas įdarbinimo įmonės ir darbo naudotojo tarpusavio teises ir pareigas nustato laikinojo įdarbinimo sutartis, Civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai.

- Laikinojo darbo sutartyje, be DK numatytų būtinųjų darbo sutarties sąlygų (darbuotojo darbovietės ir darbo funkcijų), taip pat turi būti sulygtą dėl šių būtinųjų darbo sutarties sąlygų: **1)** laikinojo darbuotojo iškvietimo ir siuntimo dirbti darbo naudotojui ir atšaukimo iš darbo, dirbto darbo naudotojui, tvarka; **2)** informavimo apie darbo pradžią ir pabaigą darbo naudotojo naudai tvarka; **3)** darbo užmokesčio dydis ir mokėjimo tvarka, darbo užmokesčio, mokamo už laikotarpius tarp siuntimų dirbti darbo naudotojui, dydis ir mokėjimo tvarka. Laikinojo darbuotojo darbo užmokestis darbo pas darbo naudotoją laikotarpiu turi būti bent toks, koks būtų taikomas, jeigu darbo naudotojas būtų jį tiesiogiai įdarbinęs toje pačioje darbo vietoje, išskyrus atvejus, kai laikiniesiems darbuotojams, pasirašiusiems neterminuotą laikinojo darbo sutartį, tarp siuntimų yra mokamas toks pats darbo užmokestis kaip ir siuntimų metu; **4)** laikinojo darbuotojo darbo laiko režimas. Pagrindinis laikinojo darbo sutarties ypatumas lyginant su įprastomis darbo sutartimis yra tai, jog šiuo atveju darbuotojas paklūsta ir dirba darbus ne laikinojo įdarbinimo įmonei su kuria ir yra sudaryta darbo sutartis, bet kitam darbdaviui, su kuriuo darbuotojas apskritai nėra saistomas jokia sutartimi.

- Laikinojo įdarbinimo įmonė privalo pranešti SODRAI (Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai) apie laikinojo darbuotojo darbo pradžią ne vėliau kaip prieš valandą iki jo darbo pradžios. Darbdavys, nevykdantis

laikinojo įdarbinimo veiklos, privalo pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai apie asmens darbo pradžią ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios.

- Pažymėtinas laikinojo įdarbinimo ypatumas, susijęs su laikinojo darbo sutarties nutraukimu: laikotarpiu tarp siuntimų dirbti laikinasis darbuotojas turi teisę nutraukti laikinojo darbo sutartį savo pareiškimu, įspėjęs įdarbinimo įmonę ne vėliau kaip prieš 7 dienas. Kolektyvinėje sutartyje, sudarytoje tarp įdarbinimo įmonės ir jos darbuotojų, gali būti nustatytas ir kitoks įspėjimo terminas, bet jis negali viršyti vieno mėnesio.

- Laikinojo įdarbinimo įmonės turi teikti Valstybinei darbo inspekcijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais informaciją apie pradėtą vykdyti įdarbinimą per laikinojo įdarbinimo įmones ir laikinųjų darbuotojų skaičių. Įdarbinus darbuotoją pagal įprastą darbo sutartį (išskyrus įdarbinant 14–16 m. vaiką), informuoti Valstybinės darbo inspekcijos nereikalaujama.

Laikinojo įdarbinimo įmonė atlieka šias darbdavio funkcijas:

- su Jumis sudaro laikinojo darbo sutartį ir apie Jūsų darbo pradžią ne vėliau kaip prieš valandą iki darbo pradžios praneša Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai;

- atlieka įvadinį darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instruktavimą;

- privalo įsitikinti, kad Jūs būtumėte siunčiamas dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis darbo sąlygomis;

- laiku moka Jums darbo užmokestį;

- apdraudžia Jus valstybinio socialiniu draudimu;

- nutraukia darbo sutartį įstatymų nustatyta tvarka;

- atlieka kitas darbdaviui priklausančias funkcijas.